

Министерство просвещения Республики Башкортостан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Учалинский колледж горной промышленности (ГАПОУ УКГП)

Утверждено
Приказом ГАПОУ УКГП
«26» «мая» 2026

Согласовано
На заседании педагогического
Совета ГАПОУ УКГП
«15» «мая» 2026

На заседании совета родителей
Обучающихся ГАПОУ УКГП
«15» «мая» 2026

На заседании совета обучающихся
ГАПОУ УКГП
«15» «мая» 2026

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебных кабинетах, мастерских и лабораториях и других помещений
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Учалинский колледж горной промышленности
(ГАПОУ УКГП)

Учалы, 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОМУ КАБИНЕТУ, МАСТЕРСКОЙ И ЛАБОРАТОРИИ И ДРУГИХ ПОМЕЩЕНИЙ	5
3 ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА, МАСТЕРСКОЙ И ЛАБОРАТОРИИ И ДРУГИХ ПОМЕЩЕНИЙ	6
4 ОФОРМЛЕНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА, МАСТЕРСКОЙ И ЛАБОРАТОРИИ	7
5 ОБОРУДОВАНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА, МАСТЕРСКОЙ И ЛАБОРАТОРИИ	8
6 РАБОТА ПО СОДЕРЖАНИЮ И УКРЕПЛЕНИЮ МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА, УЧЕБНОЙ МАСТЕРСКОЙ И ЛАБОРАТОРИИ	9
7 ДОКУМЕНТАЦИЯ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА, УЧЕБНОЙ МАСТЕРСКОЙ И ЛАБОРАТОРИИ	9
8 ПАСПОРТИЗАЦИЯ	9
9 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ УСПЕШНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ СТУДЕНТАМИ ТРЕБОВАНИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ НА БАЗЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА, УЧЕБНОЙ МАСТЕРСКОЙ И ЛАБОРАТОРИИ	9
10 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО УЧЕБНЫМ КАБИНЕТОМ, УЧЕБНОЙ МАСТЕРСКОЙ И ЛАБОРАТОРИЕЙ	10

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает требования к учебно-методическому, техническому обеспечению учебного кабинета, мастерской и лаборатории и других помещений; к структуре, содержанию, оформлению паспорта учебного кабинета, мастерской и лаборатории и других помещений.

1.2 Настоящее Положение распространяется на всех педагогических работников ГАПОУ УКГП, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1.3.1 Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

1.3.2 Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

1.3.3 Закон Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан» от 1 июля 2013 г. № 696-з;

1.3.4 Типовым Положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденного Постановлением Правительства РФ № 543 от 18 июля 2008г.;

1.3.5 Устав ГАПОУ УКГП.

1.4 Понятия, используемые в Положении:

1.4.1 **вид профессиональной деятельности** – совокупность трудовых функций, требующих обязательной профессиональной подготовки, рассматриваемых в контексте определенной сферы их применения, характеризующейся специфическими объектами, условиями, инструментами, характером и результатами труда;

1.4.2 **общая компетенция** – способность успешно действовать на основе знаний, умений и практического опыта, при решении задач общих для многих видов профессиональной деятельности;

1.4.3 **профессиональная компетенция** – способность успешно действовать на основе знаний, умений и практического опыта, при выполнении задания, решения задачи профессиональной деятельности;

1.4.4 **профессиональный модуль** – часть программы профессионального образования, предусматривающая подготовку обучающихся к осуществлению

определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для трудового процесса.

1.4.5 ПМ – профессиональный модуль;

1.4.6 МДК –междисциплинарный курс;

1.4.7 ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

1.5 Учебный кабинет, мастерская и лаборатория и другие помещения являются структурным компонентом материально-технической и учебной базы колледжа, закладывающим эффективные условия реализации образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО для овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями, знаниями, умениями и практическим опытом в соответствии с требованиями по реализуемым учебным дисциплинам всех циклов учебного плана, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов.

1.6 Перечень учебных кабинетов, мастерских и лабораторий и других помещений, их названия определяются в соответствии с п. VII ФГОС СПО по реализуемым в колледже специальностям (раздел «Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений»). Перечень учебных кабинетов, мастерских и лабораторий утверждается приказом директора колледжа в соответствии с действующими учебными планами специальностей.

1.7 Оборудование и оснащение учебного кабинета, мастерских и лабораторий и других помещений, организация рабочих мест в них производится в соответствии с требованиями действующих ФГОС СПО, санитарно-гигиеническими, противопожарными нормами и правилами, правилами внутреннего распорядка колледжа, инструкциями по охране труда.

1.8 Руководство работой учебных кабинетов, мастерских и лабораторий и других помещений осуществляет заведующий кабинетом, мастерской (лабораторией), назначенный приказом директора колледжа из числа преподавателей и мастеров производственного обучения ведущих соответствующую дисциплину (модуль). обучения

1.9 Методическое руководство работой заведующего учебным кабинетом, мастерских и лабораторий осуществляет предметно-цикловая комиссия колледжа.

2 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОМУ КАБИНЕТУ, МАСТЕРСКОЙ И ЛАБОРАТОРИИ И ДРУГИХ ПОМЕЩЕНИЙ

2.1 Наличие нормативных документов на открытие и функционирование учебного кабинета, мастерской и лаборатории:

2.1.1 приказ о назначении заведующего кабинетом, мастерской и лабораторией, их функциональные обязанности (по профилю кабинета);

2.1.2 паспорт учебного кабинета, мастерской и лаборатории, оформленный с указанием функционального назначения, имеющегося в нем оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, учебников, методических пособий, дидактических материалов;

2.1.3 требования безопасности при работе в кабинете, мастерской и лаборатории;

2.1.4 правила пользования учебным кабинетом, лабораторией, учебной мастерской:

2.1.4.1 кабинет, мастерская и лаборатория должна быть открыта за 15 минут до начала занятий;

2.1.4.2 студенты должны находиться в кабинете, мастерской и лаборатории только в присутствии преподавателя;

2.1.4.3 кабинет, мастерская и лаборатория должны проветриваться во время перерывов между занятиями.

2.2 В кабинете (лаборатории) необходимо соблюдать требования безопасности и санитарно-гигиенических норм.

2.3 Соблюдать эстетические требования к оформлению учебного кабинета, учебной мастерской и лаборатории:

2.3.1 оптимальная целесообразность организации пространства (место преподавателя, студенческих мест);

2.3.2 наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов (по плану работы учебного кабинета, мастерской).

3 ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА, МАСТЕРСКОЙ И ЛАБОРАТОРИИ И ДРУГИХ ПОМЕЩЕНИЙ

3.1 Оснащение учебного кабинета, мастерской и лаборатории направлено на обеспечение эффективного выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям и профессиям, ФГОС СПО по профильным для кабинета учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам профессиональных модулей, отраженных в рабочих программах в части создания условий для формирования у студентов общих и профессиональных компетенций, знаний, умений, практического опыта.

3.2 Оснащение учебных кабинетов, мастерской и лаборатории осуществляется заведующим учебным кабинетом, учебной мастерской и лабораторией, преподавателями и

руководителями учебной и учебно-производственной практик в соответствии с требованиями примерных и рабочих программ по профилю реализуемых учебных дисциплин, МДК.

3.3 Фонды учебного кабинета, учебной мастерской и лаборатории в соответствии с профилем преподаваемых на его базе учебных дисциплин, МДК должны включать в себя:

3.3.1 нормативно-правовую документацию и локальные акты колледжа регламентирующую деятельность учебного кабинета, учебной мастерской и лаборатории: фрагменты требований ФГОС СПО по профилю дисциплин и/или МДК;

3.3.2 положения об учебном кабинете, учебной мастерской и лаборатории, инструкции по охране труда;

3.3.3 обеспечение профильных для учебного кабинета, учебной мастерской и лаборатории, дисциплин, МДК и профессиональных модулей в рамках, реализуемых в колледже образовательных программ (текстовые и/или электронные варианты):

3.3.3.1 рабочие программы;

3.3.3.2 учебно-методическая документация к проведению занятий, лабораторно-практических работ, методическое обеспечение к внеаудиторной работе студентов с обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение, видео- и аудиоматериалы, дидактические средства обучения, материалы оснащения учебной и учебно-производственной практике;

3.3.3.3 контрольно-оценочные средства для текущей, промежуточной аттестации студентов;

3.3.3.4 материально-техническое оснащение учебного кабинета, учебной мастерской и лаборатории, в том числе оборудование для проведения занятий и лабораторно-практических работ, учебно-производственных заданий в рамках учебной практики, технические средства обучения.

4 ОФОРМЛЕНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА, МАСТЕРСКОЙ И ЛАБОРАТОРИИ

4.1 Учебный кабинет, учебная мастерская и лаборатория создается в помещении, площадь которого позволяет разместить необходимое оборудование, рабочее место преподавателя, мебель, наглядные и технические средства обучения в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

4.2 Оформление учебного кабинета, мастерской и лаборатории должно быть эстетичным: должно обеспечиваться зрительное ощущение легкости, чувство уюта, гармоничное сочетание цветов потолка, стен и пола, а так же наглядных стендов.

4.3 Учебная мебель, шторы и другие элементы интерьера помещения должны быть выполнены с учетом современных эргономических и санитарно-гигиенических требований.

4.4 Оформление учебного кабинета, мастерской и лаборатории не является постоянным, а может быть динамично изменено в течении учебного года.

5 ОБОРУДОВАНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА, МАСТЕРСКОЙ И ЛАБОРАТОРИИ

5.1 Учебный кабинет, учебная мастерская и лаборатория оснащается необходимым оборудованием и техническими средствами обучения, позволяющими выполнять в полном объеме предусмотренные учебной программой предмета лабораторные и практические работы.

5.2 Под оборудованием учебного кабинета, учебной мастерской и лаборатории понимается наличие:

5.2.1 классной доски;

5.2.2 технических средств обучения и опроса студентов;

5.2.3 оргтехники;

5.2.4 макетов, образцов, планшетов, моделей, плакатов стендов, приборов;

5.2.5 оборудование учебного кабинета, учебной мастерской и лаборатории должно производиться с учетом требований стандартов безопасности труда. Размещение оборудования должно быть выполнено таким образом, чтобы обеспечивалось рациональное использование времени для изучения нового материала и выполнение лабораторных и практических работ.

5.3 Действующие электрические и механические установки заводского изготовления должны иметь паспорта (инструкции по эксплуатации).

5.4 Установка, подключение электрооборудования, изменение схемы электроснабжения и любые другие электромеханические работы по оборудованию кабинета (лаборатории) должны производиться квалифицированным персоналом и только по согласованию с заместителем директора по АХЧ.

6 РАБОТА ПО СОДЕРЖАНИЮ И УКРЕПЛЕНИЮ МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА, УЧЕБНОЙ МАСТЕРСКОЙ И ЛАБОРАТОРИИ

6.1 Заведующий учебным кабинетом, мастерской и лаборатории разрабатывает перспективный план развития материальной базы учебного кабинета, мастерской и лаборатории и добивается его реализации, а также обеспечивает грамотную эксплуатацию, профилактику и ремонт имеющегося оборудования, и его сохранность.

7 ДОКУМЕНТАЦИЯ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА, УЧЕБНОЙ МАСТЕРСКОЙ И ЛАБОРАТОРИИ

7.1 В учебном кабинете, мастерской и лаборатории должна быть в наличии следующая документация:

- 7.1.1 Паспорт учебного кабинета, мастерской и лаборатории.
- 7.1.2 Инструкция по требованиям безопасности и пожарной безопасности.
- 7.1.3 Инструкция по охране труда
- 7.1.4 Журнал учета проведения инструктажей по технике безопасности.

8 ПАСПОРТИЗАЦИЯ

8.1 Для своевременной оценки работы заведующего учебным кабинетом, учебной мастерской (лабораторией) и обеспечения качества функционирования кабинета (лаборатории) и сохранности имущества проводится его паспортизация.

8.2 Цель паспортизации учебного кабинета, мастерской (лаборатории): проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета и лаборатории в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса, а также обеспечение сохранности имущества.

8.3 Заведующий учебным кабинетом, мастерской (лабораторией) ежегодно заполняет и ведет паспорт учебного кабинета, учебной мастерской, лабораторией.

9 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ УСПЕШНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ СТУДЕНТАМИ ТРЕБОВАНИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ НА БАЗЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА, УЧЕБНОЙ МАСТЕРСКОЙ И ЛАБОРАТОРИИ

9.1 Оснащение учебного кабинета, учебной мастерской и лаборатории должно обеспечивать условия для качественного проведения для студентов учебных занятий, консультаций и практик (групповых, индивидуальных, письменных, устных) а также всех видов экзаменов, в т.ч. квалификационных и

демонстрационных:

- 9.1.1 освоения содержания учебных дисциплин, МДК профессиональных модулей;
- 9.1.2 подготовки к учебной и производственной практик;
- 9.1.3 выполнения заданий к самостоятельным и учебно-исследовательским работам (реферат, курсовая работа, курсовое проектирование, дипломный проект);
- 9.1.4 выполнения индивидуальных образовательных программ и графиков.

9.2 Обеспеченность дидактическими и раздаточными материалами в соответствии с образовательной программой колледжа.

9.3 Обеспеченность студентов комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ и т.п. для повышения качества выполнения требований образовательного стандарта.

9.4 Стендовый материал учебного кабинета может содержать образцы успешного выполнения студентами требований образовательных стандартов, анализ типичных ошибок, конкурсов, творческие задания, выполненные студентами.

9.5 Допускается наличие стендового материала учебного кабинета, учебной мастерской с рекомендациями для студентов:

9.5.1 по проектированию их учебной деятельности;

9.5.2 по освоению компетенций;

9.5.3 по организации и выполнению творческих заданий;

9.5.4 по организации внеаудиторной самостоятельной работы;

9.5.5 по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности (практикум, семинар, лабораторная работа, тестирование, зачет, собеседование и другие).

9.6 Расписание работы учебного кабинета, учебной мастерской и лаборатории:

9.6.1 по обязательной программе;

9.6.2 по кружковой работе;

9.6.3 по дополнительному образованию;

9.6.4 по индивидуальному плану с отстающими студентами;

9.6.5 по времени консультаций.

10 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО УЧЕБНЫМ КАБИНЕТОМ, УЧЕБНОЙ МАСТЕРСКОЙ И ЛАБОРАТОРИЕЙ

10.1 Принимать меры, направленные на обеспечение учебного помещения необходимым оборудованием и приборами согласно стандартам.

10.2 Планировать деятельность учебного кабинета, учебной мастерской и лаборатории на учебный год, заполнение паспорта кабинета.

10.3 Содержать кабинет, мастерскую, лабораторию в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, предъявляемыми к учебным кабинетам.

10.4 Следить за чистотой учебного помещения, проводить генеральную уборку силами студентов, закрепленными за кабинетом, мастерской (групп) с учетом согласия родителей (законных представителей) и самих студентов.

10.5 Составлять план развития и работы учебного кабинета, учебной мастерской и лаборатории на текущий учебный год, вести контроль и анализ выполнения данных планов.

10.6 Обеспечить сохранность материальных ценностей и надлежащий уход за имуществом учебного кабинета, учебной мастерской и лабораторией.

10.7 **Нести материальную ответственность** и отвечать за оснащение учебного кабинета.

10.8 Обеспечивать своевременное списание в установленном порядке пришедшего в негодность оборудования, приборов и другого имущества.

10.9 Обеспечивать соблюдение правил требований безопасности, правил поведения в учебном помещении, проводить соответствующие инструктажи со студентами с отметкой в журнале инструктажа.

10.10 Вести учет имеющегося в учебном кабинете, учебной мастерской и лаборатории, оборудования на основе заполнения инвентарной ведомости, определения актуального для оснащения программного и учебно-методического обеспечения, наглядных пособий, технических средств обучения, оргтехники и комплектующих для организации учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профильным учебным дисциплинам, МДК.

10.11 Составлять заявки по улучшению работы кабинета, мастерской и лаборатории.

10.12 Ходатайствовать перед администрацией колледжа о поощрении или наказании отдельных студентов по сохранности имущества кабинета, мастерской и лаборатории.